

Изменения и учредительный документ юридического лица  
ОГРН 7025600521431  
представлен при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от  
« 19 » 05 2017 г.  
за ГРН 2175658241405  
Межрайонная ИФНС России  
№ 10 по Оренбургской области  
Нач. отдела



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Управления образования  
администрации города Бузулука  
от 04.05.2017 № 01-12/205



Начальник Управления образования  
администрации города Бузулука  
Н.А. Севрюков

Изменения и дополнение № 1 к Уставу  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
города Бузулука «Детский сад №9»

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» Устава:
  - абзац третий пункта 2.9 исключить;
  - пункты 2.11, 2.13 исключить.
2. Пункт 3.4 раздела 3 «Организация и осуществление образовательной деятельности» изложить в новой редакции:

«3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа дошкольного возраста.

В Учреждении могут функционировать группы в режиме полного дня (10,5-12 часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Группы имеют общеразвивающую направленность.».
3. В разделе 6 «Управление Учреждением» Устава:
  - 3.1. Пункт 6.6 изложить в новой редакции:

«6.6. Компетенция Руководителя Учреждения, в том числе в области управления Учреждением:

    - совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
    - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
    - утверждает: структуру Учреждения, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
    - издаёт и утверждает приказы и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
    - заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками Учреждения;
    - осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками;

- вносит предложения Учредителю:
  - о внесении изменений и дополнений к Уставу Учреждения,
  - о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
  - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц при передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника,
  - о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,
  - о совершении крупных сделок,
  - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором».

3.2. Пункт 6.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель Учреждения обязан:

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями Устава Учреждения, решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществлять программное планирование его работы;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса Учреждения;
- обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;
- соблюдать законы, иные нормативные правовые и локальные акты, условия соглашения, коллективного договора, трудовых договоров с работниками Учреждения.»

«Прошито и скреплено полатно на  
2 ( ДВУХ ) листа»



*[The main body of the document contains several paragraphs of text that are extremely faint and illegible due to the quality of the scan. The text appears to be a formal report or certificate.]*