

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
города Бузулука «Детский сад №9»

Принят  
на Педагогическом совете  
МДОБУ «Детский сад № 9»  
Протокол № 4 от 31.08.2023

Утверждаю  
Заведующий  
МДОБУ «Детский сад № 9»  
Кузина Ю.В.  
Приказ №01-08/73 от  
31.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения города Бузулука  
«Детский сад №9»**

### **Годовые задачи на 2023-2024**

1. Продолжать работу с педагогами по изучению и внедрению современных методов развития речи детей дошкольного возраста.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования
3. Систематизировать образовательную работу, обеспечивающие художественно - эстетическое развитие детей.

## Содержание

1.	Организационно-управленческая деятельность	4
1.1	Общее собрание	4
1.2	Общие родительские собрания	4
1.3	План работы родительского комитета	5
1.4	Профсоюзные собрания	6
1.5	Антитеррористическая безопасность	6
1.6	Пожарная безопасность	6
1.7	Охрана труда, ГО ЧС	7
1.8	Предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма.....	9
1.9	Предупреждение, противодействие коррупции и профилактика негативного отношения к коррупции	9
2.	Научно - методическая работа в ДООУ	9
2.1	Педагогические советы	9
2.2	Аттестация педагогических кадров	11
2.3	Курсы повышения квалификации	11
2.4	Консультация для воспитателей	11
2.5	Семинары, практикумы, круглые столы, деловые игры, педагогические часы..	12
2.6	Открытые показы, просмотры	12
2.7	Смотры, конкурсы	12
2.8	Коллективные мероприятия, тематические дни	13
2.9	Оснащение педагогического процесса	14
2.10	Повышение деловой квалификации педагогов. Самообразование	15
2.11	Участие педагогов в городских методических объединениях	16
2.12	Организация методических выставок	16
3.	Взаимодействие ДООУ с различными социальными институтами	17
3.1	Преемственность работы детского сада и МДОБУ и «СОШ № 12»	17
3.2	Взаимодействие с родителями	18
4.	Административно – хозяйственная деятельность	19
5.	Контрольно-аналитическая деятельность	21

## **Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1 Общее собрание работников**

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1.	<p><b>«Охрана труда в ДОУ».</b></p> <p>1. Ознакомление с локальными актами Учреждения</p> <p>2. Анализ состояния работы ОТ по ОБЖ в учреждении.</p> <p>3. Анализ выполнения соглашения по ОТ за год.</p>	<p><u>Заведующий:</u> Ю. В Кузина</p> <p><u>Ст. воспитатель:</u> Т.П. Ехиванова</p> <p><u>Председатель проф. комитета</u></p>	Сентябрь
2.	<p><b>« Деятельность Учреждения в условиях образовательного процесса 2023-2024»</b></p> <p>1. Итоги проведения проверки ТБ, ОТв группах.</p> <p>2. Итоги проверки санитарное состояние групп.</p> <p>3. Итоги проведения проверки ПБ</p> <p>4.Требование СанПиНа по питьевому режиму, закаливание в летний период.</p>	<p><u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина</p> <p><u>Ст.воспитатель:</u> Т.П. Ехиванова</p> <p><u>Председатель проф. комитета</u></p> <p><u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н</p> <p><u>Медсестра:</u></p>	Апрель

### **1.2 Общие родительские собрания.**

№	<i>Темы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1.	<p><b>Тема: _____ « Основные направления работы Учреждения на новый 2023-2024 учебный год».</b></p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период .</p> <p>2. Ознакомление родителей ( законных представителей)с задачами и основными направлениями работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление родителей ( законных представителей) с учебным планом на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Презентация ДОП услуг на новый учебный год.</p> <p>Организация фотовыставки творческих работ за прошедший год. Выступление детей.</p>	<p><u>Заведующий:</u> Ю.К. Кузина</p> <p><u>Ст. _____ воспитатель:</u> Т.П. Ехиванова</p> <p><u>Медсестра</u></p>	Сентябрь
2.	<p><b>Тема: « Подведение итогов работы Учреждения за 2022-2023».</b></p> <p>1. Отчет заведующего по реализации задач годового плана и о рациональном использовании бюджетных средств Учреждения.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за 2021год.</p> <p>3. Подведение итогов контроля за организацией детского питания в группах и на кухне.</p>	<p><u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина</p> <p><u>Ст. воспитатель:</u> Т.П. Ехиванова</p> <p><u>Медсестра</u></p>	Сентябрь

4. Слагаемые здоровья. Как использовать лето для укрепления здоровья детей ( доклад- всеобуч для родителей)		
---	--	--

### 1.3 План работы Совета родителей.

№	Срок выполнения	Мероприятия	Итоговый документ	Ответственный
1.	Сентябрь	<p><b>1. Осенние субботники</b> по уборке территории ДООУ и детских участков.</p> <p><b>2.Общее родительское собрание</b> « Основные направления работы Учреждения на новый 2023-2024 учебный год»</p>	-	Заведующий: Ю.В. Кузина Председатель родительского комитета
2	Октябрь	<p><b>Заседание Совета родителей</b> « Основная деятельность родительского комитета на новый учебный год»</p> <p>✓ Утверждение годового плана мероприятий совета родителей на 2023-2024 уч. год.</p> <p>✓ Выборы Родительского комитета ( председателя, секретаря).</p> <p>✓ Организационные вопросы.</p>	Протокол №3	Заведующий: Ю.В. Кузина Председатель родительского комитета
3	Ноябрь	<b>Организация родителей</b> для участия в групповых мероприятиях « День матери»	Групповые мероприятия « День матери»	Члены родительского комитета
4	Декабрь	<p><b>Заседания Совета родителей</b></p> <p>✓ Организовать субботник по созданию условий для игр детей на участке зимой ( зимние постройки).</p> <p>✓ Подготовка и проведение новогодних утренников.</p>	Протокол №4	Члены родительского комитета
5	Январь-Февраль	<p><b>Заседание Совета родителей</b></p> <p>✓ Помощь родителей в организации детских праздников, развлечений ( изготовление костюмов, атрибутов, декораций и т.д)</p> <p>✓ Организационные вопросы</p>	Протокол №1	Члены родительского комитета
6	Март	<p><b>Пополнение</b> развивающей среды в группах современного содержания.</p> <p><b>Помощь</b> в обновлении и изготовлении оборудования для закаляющих мероприятий и атрибутов подвижных игр.</p>	-	Члены родительского комитета
7	Апрель	<p><b>Заседание Совета родителей</b></p> <p>✓ Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения.</p>	Протокол № 2	Заведующий, завхоз Председатель родительского комитета
8	Май	<b>Общее родительское собрание</b> «Подведение итогов работы	Протокол № 1	Заведующий: Ю.В. Кузина

	Учреждения за 2021-2022 учебный год». ✓ Отчёт заведующего по реализации задач годового плана, отчёт по самообследованию. ✓ Анализ заболеваемости за 2023 год. ✓ Организация летне-оздоровительной компании.		<u>Ст. воспитатель:</u> Т.П. Ехиванова <u>Медсестра:</u>
--	--	--	--

### 1.4 Профсоюзное собрание.

№	Темы	Сроки выполнения	Ответственные
1	<b>«Основная деятельность профсоюзного комитета на новый 2022-2023 учебный год»</b> 1. Отчёт о проведении отчетно-выборного собрания. 2. Работа по проведению оздоровления детей и сотрудников. 3. Организационные вопросы.	ноябрь	<u>Председатель проф. комитета</u>
2	<b>«Деятельность профсоюзного комитета в рамках УО»</b> 1. Отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. 2. Соблюдение сотрудниками режима работы Учреждения в течение года. 3. Подача заявлений на летнее оздоровление сотрудников и детей сотрудников.	Май	<u>Председатель проф. комитета</u>

### 1.5 Антитеррористическая безопасность.

Приложение 1

### 1.6 Пожарная безопасность .

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Провести занятия ОБЖ по пожарной безопасности	Ежемесячно ( по расписанию)	<u>Воспитатели</u>
2.	Провести тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников, документации, материальных ценностей на случай пожара.	Ежемесячно	<u>Ст. воспитатель</u> Т.П. Ехиванова <u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>
3.	Оформить документации по пожарной безопасности.	Сентябрь	<u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина
	Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию Учреждения.		<u>Дворники</u>
4.	Провести инструктаж по пожарной	Октябрь	<u>Завхоз:</u>

	безопасности с сотрудниками Учреждения.		<u>Дахно Т. Н</u>
5.	Проверка огнетушителей.	1 раз в 3 месяца	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>
6.	Получить разрешения на проведение новогодних утренников.	Декабрь	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>
	Провести инструктаж по ПБ на проведение новогодних утренников.		
7.	Подать заявление на водоотдачу.	Январь	<u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина
8.	Провести инструктаж по пожарной безопасности	1 раз в квартал	<u>Заведующий</u> Ю.В. Кузина <u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>
9.	Проверить состояние подсобных помещений, пищеблока, прачечной, групповых комнат. Особое внимание уделить электроприборам и электрооборудованию.	Апрель	<u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина <u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>
10.	Проверить состояние электропроводки	ежедневно	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>
11.	Проверка состояния запасных выходов, проходов, лестничных площадок, территории на отсутствие их загроможденности и готовности к эвакуации	ежедневно	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>
12.	Провести техническое обслуживание АПС и СОЛ.	ежедневно	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>
13.	Проведение проверки технического состояния КТС и радио брелоков.	ежедневно	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>

## 1.7 Охрана труда, ГО ЧС .

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли Учреждения, состояния ограждения с составлением акта расследования.	Комиссия по ОТ	ежемесячно
2.	Тренировочная эвакуация детей и работников Учреждения с составлением акта.	<u>Ст. воспитатель</u> Т.П. Ехиванова	ежемесячно
3.	Инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности.	<u>Ст. воспитатель</u> Т.П. Ехиванова	
4.	Составление и утверждение плана работы по профилактике детского – транспортного травматизма.	<u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина <u>Ст. воспитатель:</u>	Сентябрь

		Т.П. Ехиванова	
5.	Инструктажи по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении в учебный период.	<u>Ст. воспитатель:</u> Т.П. Ехиванова	
6.	Проверка наличия папок безопасности и инструкции по ОТ, ПБ в Учреждении.	Ответственный по ОТ и ПБ	
7.	План эвакуации из помещения Учреждения на случай возникновения пожара в соответствии с требованиями (светоотражающий), довести каждому сотруднику под подпись.	<u>Заведующий</u> Ю.В. Кузина	Октябрь
8.	Пополнение уголка «Внимание-огонь!» наглядной информацией.	Воспитатели групп	
9.	Занятие с работниками Учреждения по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения.		
10.	Проверка огнетушителей и их перезарядка (при необходимости)	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>	Ноябрь
11.	Проверка знаний по ОТ работников Учреждения.	Комиссия по ОТ	
12.	Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте.	<u>Председатель проф. комитета</u>	
13.	Беседа с педагогическими работниками о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	<u>Ст. воспитатель:</u> Т.П. Ехиванова	Декабрь
14.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Воспитатели групп	
15.	Занятие с членами ПДД.	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>	Январь
16.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутреннего противопожарного инвентаря.	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>	Февраль
17.	Обновление стенда «Охрана труда»	<u>Председатель проф. комитета</u>	
18.	Разработка методического пособия для работников по оказанию первой медицинской помощи.	Медсестра	Март
19.	Обновление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу летнее-оздоровительной кампании.	<u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина	
20.	Проверка огнетушителей и их перезарядка по мере необходимости.	<u>Завхоз:</u> <u>Дахно Т. Н</u>	Апрель
21.	Контроль за обеспечением работников спецодеждой.	<u>Председатель проф. комитета</u>	
22.	Обновление уголков по безопасности дорожного движения (в Учреждении и группах дошкольного возраста)	<u>Ст. воспитатель:</u> Т.П. Ехиванова	Май
23.	Изготовление ватно-марлевых повязок как	Воспитатели групп	

	средства индивидуальной защиты при возникновении чрезвычайной ситуации.		
24.	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период.	<u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина	
25.	Месячник безопасности.	<u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина	По плану

## **1.8 Предупреждение детского дорожного- транспортного травматизма**

Приложение 2

## **1.9 Предупреждение, противодействие коррупции и профилактика негативного отношения к коррупции**

Приложение 3

## **Раздел 2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ.**

### **2.1 Педагогические советы.**

<b>№</b>	<b>Темы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<p><b>№ 5. Тема: «Эффективность выполнения летне-оздоровительной кампании. Основные направления работы Учреждения на новый 2022-2023 учебный год».</b></p> <p>1. О выполнении решения педагогического совета № 3.</p> <p>2. Ознакомление педагогов с августовским совещанием.</p> <p>3. Анализ работы за летний оздоровительный период 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов смотра групп «Готовность к новому учебному году».</p> <p>5. Рассмотрение педагогами Годового плана, Учебного плана, календарного графика на 2023-2024 год.</p> <p>6. Рассмотрение Образовательной программы ДО МДОБУ города Бузулука «Детский сад №9».</p> <p>7. Награждение ко Дню Учителя.</p> <p>8. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>9. Рассмотрение перспективных планов на каждую группу.</p>	Август	<p><u>Заведующий:</u> Ю.В. Кузина</p> <p><u>Ст.воспитатель:</u> Т.П. Ехиванова</p> <p><u>Медсестра</u></p>

2.	<p>№ 6. Тема: <i>«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия».</i></p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 5.</li> <li>2. Доклад с презентацией «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников».</li> <li>3. Выступление с презентацией практическое мастерство педагога.</li> <li>4. Доклад Психологическая зарядка «Очень я собой горжусь»</li> </ol>	Ноябрь	<p>Старший Воспитатель <u>Воспитатели:</u> Краснокутская Е.В. Митрянина О.Ю.</p>
3.	<p>№ 1. Тема: <i>«Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</i></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 6.</li> <li>2. Консультация «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений».</li> <li>3. Подведения итогов (аналитическая справка) тематической проверки «Использование в образовательном процессе современных технологий и методов развития речи детей</li> </ol>	Январь-февраль	<p><u>Ст.воспитатель</u> Т.П. Ехиванова</p> <p>Попова Ю. В.</p>
4.	<p>№ 2. Тема «<i>Художественно- эстетическое развитие дошкольников».</i></p> <p>Цель: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решения педсовета № 1.</li> <li>2. Сообщение с использованием презентации «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста».</li> <li>3. Доклад «Условия, средства, роль педагога в эстетическом воспитании детей».</li> <li>4. Сообщение: «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству».</li> <li>5. Рассмотрение Отчета о результатах сомообследования МДОБУ «Детский сад № 9» по итогам 2023 года.</li> </ol>	Март	<p><u>Ст.воспитатель.</u> Т.П. Ехиванова</p> <p><u>Заведующий:</u> <u>Ю. В. Кузина</u> Воспитатели всех возрастных Групп Морозкина Е.А</p>

5.	№ 3. Тема: <b>«Итоги работы Учреждения за 2022-2023 учебный год (медико-педагогический)».</b>	Май	Заведующий: Кузина Ю.В. Ст.воспитатель: Медсестра Педагоги доп. кружков
	1. О выполнении решения педсовета № 2. 2. Анализ выполнения задач годового плана. 3. Анализ заболеваемости. 4. Об итогах мониторинга выполнения детьми образовательной программы воспитанниками. 5. Анализ итоговых открытых занятий по ДОП услугам. 6. Ознакомление с планом работы и мероприятий на летний период.		

## 2.2 Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Занимаемая должность	Категория	Сроки	
				Подача заявления	Практическая часть
3.	Афанасьева Ж.В	муз. раб.	в/к	сентябрь 2023	октябрь 2023
4.	Евсюкова Е.В.	воспитатель	1/к	апрель 2023	май 2023
5.	Клементьева Н.А	воспитатель	в/к	апрель 2023	май 2023

## 2.3 Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О педагога	Занимаемая должность	Сроки
1	Дистанционные курсы	Евсюкова Е. В, Клементьева Н.А	второе полугодие 2023 года
2	Организация коррекционно-развивающей среды в обучении и воспитании детей с ОВЗ по ФГОС ДОО.	Митрянина О.Ю., Костырина И.А., Морозкина Е.А., Кутылина Т.В.	Первое полугодие 2023
3	Вебинары. Использование Интернет-ресурсов в самообразовании педагогов.	Все воспитатели	в течение года

## 2.4 Консультации для воспитателей.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	«Секреты успешной адаптации детей к условиям ДОУ»	Кутылина Т. В.	Сентябрь

2.	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Митрянина О. Ю.	Октябрь
3.	«Формирование познавательного интереса через развитие исследовательского поведения ребенка»	Евсюкова Е. В.	Ноябрь
4.	«Формы работы по познавательному развитию дошкольников в условиях введения ФГОС»	Клеменьева Е. В.	Декабрь
5.	«Речь воспитателя, как средство развития речи у детей»	Морозкина Е. А.	Январь
6.	«Развитие речи детей через игру»	Митрянина И. А.	Февраль
7.	«Предпосылки учебной деятельности»	Попова Ю. В.	Март
8.	«Партнерство педагогов и родителей в дошкольный период детского развития»	Краснокутская Е.В	Апрель
9.	«Создание условий для летней оздоровительной работы в ДОУ»	Ехиванова Т.П.	Май

### 2.5 Семинары, практикумы, круглые столы, деловые игры, педагогические часы.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Семинар «Инновационные педагогические технологии в образовательном пространстве ДОУ» (музейная педагогика).	Ехиванова Т.П	Октябрь
2.	Семинар-практикум «Использование развивающих игр для развития познавательных способностей дошкольников».	Попова Ю. В.	Декабрь
3.	Семинар-практикум «Алгоритмы и современные техники развития речи дошкольников».	Краснокутская Е. В.	Февраль
4.	Мастер-класс «Двигательная активность – залог здорового развития дошкольника» (образовательный терренкур).	Митрянина О. Ю.	Апрель

### 2.6 Открытые просмотры.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Возраст</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Показ ОД по развитию речи с целью обмена опытом.	Младшая группа	Попова Ю.В	Ноябрь
2.	Показ ОД по познавательному развитию с целью обмена опытом.	Средняя, старший	Костырина И.А. Морозкина Е.А	Март

3.	Занятия в подготовительной группе для педагогов Учреждения и учителей начальных классов школы №12.	Подготовительная	Краснокутская Е.В	Апрель
4.	Просмотр открытого занятия в рамках аттестации.	Подготовительные группы	Клементьева Н.А Евсюкова Е.В	Апрель-май
5.	Итоговые занятия по дополнительным платным услугам для родителей.	-	Педагоги плат.образоват. услуг	Май

## 2.7 Смотры, конкурсы.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Возраст Ответственный</i>	<i>Срок выполнения</i>
<b><i>Внутри дошкольного учреждения</i></b>			
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	Все возрастные группы	сентябрь
2	Оснащение развивающей среды по речевому развитию.	Все возрастные группы	ноябрь
3	Смотр «Оформление групп к Новому году».	Все возрастные группы	декабрь
4	Смотр создания необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ в познавательном развитии «Развивающие игры».	Все возрастные группы	январь
5	Оформление зимних участков.	Все возрастные группы	февраль
7	Готовность к летней оздоровительной работе.	Все возрастные группы	май
<b><i>Городской конкурс</i></b>			
1	По плану УО	Ст. воспитатель, воспитатели	в течение года
<b><i>Региональный, всероссийский конкурс</i></b>			
2	Конкурсы для педагогов, воспитанников и родителей.	Ст. воспитатель, воспитатели	в течение года
3	Интеллектуальная олимпиада старших дошкольников	Ст. воспитатель, воспитатели старшего дошкольного возраста	в течение года

## 2.8 Коллективные мероприятия, развлечения, утренники, тематические дни.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	Праздник «Прощанье с летом, День знаний».	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	Сентябрь

2.	Тематические осенние утренники и развлечения «Здравствуй, Осень!».	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	Октябрь
3.	«Неделя здоровья».	<u>Медсестра,</u> Воспитатели.	Ноябрь
4.	Групповые мероприятия «День матери».	Воспитатели.	
5.	Тематические зимние утренники «Здравствуй, здравствуй Новый год!».	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	Декабрь
6.	Развлечение «Рождественская сказка».	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	Январь
7.	Неделя зимних игр и забав с участием родителей (старший возраст).	Воспитатели.	
8.	День здоровья «Масленица».	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	
9.	Тематический музыкальный досуг «День Защитника Отечества» для младшего и среднего возраста.	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	Февраль
10.	Военно-спортивный праздник «Бравые солдаты» для детей старших и подготовительных групп.	Воспитатели.	
11.	Праздник «8 Марта».	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	Март
12.	Развлечение «Проводы зимы» (средние, старшая, подготовительная группы).	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	
13.	«День космонавтики».	Воспитатели.	Апрель
14.	Общая гимнастика «День здоровья».	Воспитатели.	
15.	Тематическое развлечение «День Победы».	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	Май
16.	Выпускной бал в подготовительной группе «До свидания, детский сад!».	<u>Муз.руководитель</u> Воспитатели.	

## 2.9 Оснащение педагогического процесса.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Оформление стенда информации для педагогов Учреждения в методкабинете.	<u>Ст.воспитатель</u>	Сентябрь
	Корректировка циклограмм совместной деятельности детей и педагога для всех возрастных групп.	Воспитатели	
2.	Корректировка перспективного планирования по группам.	<u>Ст.воспитатель.</u>	Октябрь
	Оформление уголков безопасности дорожного движения в Учреждении и группах.		
3.	Обновление Интернет-страницы ДОУ	<u>Ст.воспитатель</u>	Постоянно

4.	Разработка картотеки «дидактические игры по познавательному развитию»	Ст.воспитатель Воспитатели	Ноябрь
5.	Доработка картотеки дидактических игр по речевому развитию	Ст.воспитатель Воспитатели	Февраль
6.	Подборка интернет-сайтов, с полезной информацией для педагогов.	Ст.воспитатель Воспитатели	Март
7.	Пополнение методической литературы в соответствии с ФГОС.	Ст.воспитатель	Апрель
8.			
9.	Оформление «Стены памяти», оформление коридоров в честь 9 мая. Составление тематического плана работы с детьми на летний оздоровительный период.	Ст.воспитатель Воспитатели	Май

## 2.10 Повышение деловой квалификации педагогов. Самообразование.

№	ФИО воспитателей	Тема углубленной работы	Форма отчета	Срок отчета
1.	Ехиванова Т.П	«Повышение методологической компетенции педагогов ДО»»	Семинар	в течение года
2.	Афанасьева Жанна Владимировна	« Фольклор как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»	Консультации для родителей	Февраль
3.	Евсюкова Елена Вячеславна	«Использование игровых приемов при обучении дошкольников счету»	План работы с детьми и его анализ за год	Апрель
4.	Ладикова Анна Владимировна	«Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников»	Проведение совместно с детьми и родителями посиделок «Мамин день»	Ноябрь
5.	Клементьева Наталья Александровна	« Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста, через игровую деятельность.»	Подведение итогов работы (часть формируемая участниками образовательных отношений)	Март
6.	Кутылина Татьяна Владимировна	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	План работы с родителями	Декабрь

7.	Митрянина Ирина Александровна	«Дидактические игры в обучении детей основам математики.»	Итоговая выставка детских работ за учебный год (доп. образование)	Май
8.	Краснокутская Елена Владимировна	«Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста»	План работы с детьми	Март, апрель
9.	Морозкина Елена Александровна	«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность.»	Консультация для воспитателей	Январь-февраль
10.	Попова Юлия Валерьевна	Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста посредством логико-математических игр.	Консультация для воспитателей	Февраль
11.	Митрянина Оксана Юрьевна	«Использование нетрадиционной аппликации в развитии мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Выставка лучших работ	май

## 2.11 Участие педагогов в городских методических объединениях.

№	Название ГМО	Ф.И.О. педагога	Дата заседания
1.	ГМО педагогов коррекционного цикла (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов)	-	ноябрь, январь, март
2.	ГМО старших воспитателей	Ехиванова Т.П	декабрь, февраль, апрель
3.	ГМО воспитателей групп старшего дошкольного возраста	Краснокутская Е.В. Евсюкова Е.В.	ноябрь, январь, март
4.	ГМО воспитателей групп раннего возраста	Кутылина . Т. В. Митрянина О.Ю	ноябрь, февраль, апрель
5.	ГМО музыкальных руководителей	Афанасьева Жанна Владимировна.	декабрь, февраль, апрель
6.	ГМО воспитателей групп младшего дошкольного возраста	Попова Ю.В	ноябрь, январь, март

7.	ГМО «Школа молодого воспитателя».	Митрянина И.А.	ноябрь, февраль, апрель
----	-----------------------------------	----------------	-------------------------------

## 2.12 Организация методических выставок.

№	Содержание работы	Ответственный	Срок выполнения
1.	Готовимся к новому учебному году.	Ст. воспитатель	сентябрь
2.	Оформление познавательно-тематических выставок в ДОУ		октябрь
3.	Организации взаимодействия с семьями воспитанников.	Ст. воспитатель	декабрь
4.	Выставка дидактических игр и пособий по речевому развитию воспитанников	Митрянина Ирина Александровна	февраль
5.	Выставка по тематике «Охрана труда и безопасность»	Попова Юлия Валерьевна	апрель
6.	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в летний период.	Ст. воспитатель	май

## **Раздел 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РАЗЛИЧНЫМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ (родителями и другими организациями).**

### 3.1 Преимущество работы детского сада и школы № 12.

№	Основные мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.	Просмотр альбома торжественная линейка прошлых годов « День знаний»	Краснокутская Е.В	1 сентября
2.	Проведение родительского собрания в подготовительной группе совместно с учителем школы № 12 « На пути к школе»	Евсюкова Е.В	сентябрь
3.	Взаимопосещение и обсуждение ОД педагогов Учреждение и ОУ	Краснокутская Е.В	ноябрь
4.	Ознакомительная беседа для детей подготовительной группы « Рабочее место для ученика»	Евсюкова Е.В	февраль
5.	Консультация для родителей « Адаптация первоклассника к школьному обучению» Беседа о школе « Что нужно знать ученику 1 класса?».	Краснокутская Е.В	март
6.	Диагностика будущих первоклассников с целью определения готовности детей к обучению в школе и степени освоения программы ДОУ.	Евсюкова Е.В	апрель

### 3.2 Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки Выполнения
1.	<p><b>Родительский всеобуч</b> « Безопасное детство»  <b>Общее родительское собрание</b> « Основные направления работы Учреждения на новый 2022-2023 учебный год.                      1. Анализ работы за летний оздоровительный период.                      2. Ознакомление родителей ( законных представителей) с задачами и основными направлениями работы на 2022-2023 учебный год.                      3. Ознакомление родителей ( законных представителей) с учебным планом работы на 2022-2023 учебный год.                      4. Презентация ДОП услуг на новый год . Организация фотовыставки творческих работ за прошедший год. Выступление детей.  <b>Родительское собрание в группах.</b>  <b>Заседание совета родителей.</b>  <b>Выставка</b> декоративно – прикладного творчества « Осень красавица».  <b>Информирование родителей о текущей работе в доу-сайте ДОУ.</b></p>	<p>Заведующий .                      Ст. воспитатель.                      Медсестра.</p>	<p>Сентябрь</p>
2.	<p><b>Родительский всеобуч</b> « Адаптация детей к детскому саду» .  <b>Информирование родителей о текущей работе –сайте ДОУ.</b>  <b>Работа с родителями в группах по плану.</b></p>	<p>Воспитатели.</p>	<p>Октябрь</p>
3.	<p><b>Родительский всеобуч</b> «Развитие личности в дошкольном возрасте»  <b>Выставка</b> « Портрет мамы»  <b>Информирование родителей о текущей работе в доу-сайте ДОУ.</b>  <b>Работа с родителями в группах по плану.</b></p>	<p>Воспитатели.                      Ст. воспитатель.</p>	<p>Ноябрь</p>
4.	<p><b>Родительский всеобуч</b> «Учите детей общаться со сверстниками и взрослыми»  <b>Родительские собрания в группах.</b>  <b>Информирование родителей о текущей работе в доу-сайте ДОУ.</b></p>	<p>Ст. воспитатель.                      Воспитатели.</p>	<p>Декабрь</p>
5.	<p><b>Родительский всеобуч</b> «Правовое воспитание детей и родителей» .  <b>Выставка детских работ</b> « Новый год» ( совместно с родителями).</p>	<p>Ст. воспитатель.                      Воспитатели.</p>	<p>Январь</p>

	<i>Информирование родителей о текущей работе в доу-сайте ДОУ. Работа с родителями в группах по плану.</i>		
6.	<b>Родительский всеобуч</b> «Воспитать любознательного ребенка- значит подготовить его к школе» <i>Работа с родителями в группах по плану. Информирование родителей о текущей работе в доу-сайте ДОУ</i>	Воспитатели. Ст. воспитатель.	Февраль
7.	<b>Родительский всеобуч</b> «Как подготовить ребенка к школе?» <i>Работа с родителями в группах по плану. Информирование родителей о текущей работе в доу-сайте ДОУ. Выставка рисунков « Моя мама лучше всех»</i>	Воспитатели. Ст. воспитатель.	Март
8.	<b>Родительский всеобуч</b> «Научите детей основам безопасности жизни». <i>Работа с родителями в группах по плану. Информирование родителей о текущей работе в доу-сайте ДОУ.</i>	Воспитатели. Ст. воспитатель.	Апрель
9.	<b>День открытых дверей</b> « Итоговое онлайн-занятие по дополнительным платным услугам для родителей. <b>Общее родительское собрание</b> « Подведение итогов работы Учреждения за 2022-2023 учебный год» 1. Отчет заведующего по реализации задач годового плана и о рациональном использовании бюджетных и внебюджетных средств Учреждения, отчет по самообследованию. 2. Анализ заболеваемости за 2022год. 3. Подведение итогов контроля за организацией детского питания в группах и на кухне. 4. Слагаемые здоровья . Как использовать лето для укрепления здоровья детей ( доклад-всеобуч для родителей) . <i>Родительские собрания в группах. Информирование родителей о текущей работе в доу-сайте ДОУ.</i>	Воспитатели. Заведующий. Ст. Воспитатель. Медсестра.	Май

**Раздел 4.**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1.	Подготовка помещений к началу учебного года.	<u>Заведующий:</u> Ю.В Кузина <u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н.	Сентябрь
2.	Вывоз листьев	<u>Заведующий:</u> Ю.В Кузина <u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н.	
3.	Проведение инструктажа по СанПиН , профилактика Гриппа и ОРВ	<u>Медсестра</u>	
4.	Проведение мероприятий ко Дню Дошкольного работника и Пожилого человека.	<u>Заведующий:</u> Ю.В Кузина <u>Председатель ПК:</u> Евсюкова Е.В.	Октябрь
5.	Прохождение санминимума ( по плану)	<u>Медсестра</u>	
6.	Инвентаризационная опись хозяйственного инвентаря и оборудования ДОУ.	<u>Заведующий:</u> Ю.В Кузина <u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н.	Ноябрь
7.	Производственный контроль ( забор проб)	<u>Медсестра</u>	
8.	Подготовка и проверка отопительного системы	<u>Заведующий:</u> Ю.В Кузина <u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н.	
9.	Разрешение Госпожнадзора на проведение Новогодних утренников	<u>Заведующий:</u> Ю.В Кузина	Декабрь
10.	Проведение инструктажей.	<u>Ответственные,</u> <u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н.	В течения года
11.	Очистка крыши и козырьков от снега	<u>Завхоз:</u> . Дахно Т.Н	Зимний период
12.	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню женщин	<u>Председатель ПК:</u> Евсюкова Е.В.	Март
13.	Производственный контроль ( забор проб)	<u>Медсестра</u>	Апрель
14.	Субботник ( уборка мусора, побелка деревьев и кустарников)	<u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н.	
15.	Замена песка в песочницах.	<u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н.	
16.	Подготовка территории к летне-оздоровительному периоду.	<u>Заведующий:</u> Ю.В Кузина <u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н.	Май
17.	Покраска оборудования на игровых и физкультурной площадке.	<u>Заведующий:</u> Ю.В Кузина <u>Завхоз:</u> Дахно Т.Н.	

## **Раздел 5. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

№	Вопросы на контроле	Объект контроля, кто контролирует , управленческое решение	Субъект контроля	Дата, выход информации
	<b>Тематический контроль</b>			

1.	<p><b>Тематическая проверка</b> «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей» Цель: Определить эффективность воспитательной работы в ДООУ по развитию речи детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющего качество, педагогической работы по развитию речи у детей в ДООУ.</p>	<p>Проверку осуществляет старший воспитатель Управленческие действия: - приказ о проведении; - приказ об итогах.</p>	<p>Воспитатели, все воспитанники ДООУ</p>	<p>Январь- Аналитическая справка; Заслушивание результатов на педагогическом совете</p>
2.	<p><b>Итоговый контроль</b> Выполнение задач годового плана на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Контроль осуществляют: -заведующий МДОБУ; -воспитатели; -старший воспитатель -Медсестра Управленческие действия -аналитическая справка</p>	<p>Деятельность ДООУ</p>	<p>Май Аналитическая справка; Заслушивание результатов на педагогическом совете.</p>
3.	<p><b>Персональный контроль в рамках аттестации педагога</b> Просмотр портфолио к аттестации (изучение системы работы педагога, помощь в подготовке к аттестации на высшую и 1 квалификационную категорию).</p>	<p>Контроль осуществляют:</p>	<p>Морозкина Е.А Митрянина О.Ю Митрянина И.А Попова Ю.В.</p>	<p>декабрь, май Представление в аттестационную комиссию; портфолио педагога.</p>
4.	<p><b>Персональный контроль в рамках аттестации педагога</b> Просмотр документации к аттестации (профессиональная компетентность педагога, претендующего на первую квалификационную</p>	<p>- старший воспитатель; - заведующий МДОБУ.</p>		

	категорию).			
<b>Оперативный контроль</b>				
1.	<b>Предупредительный</b> Условия для благоприятной адаптации к ДОУ. Уровень адаптации.	Контроль осуществляют: - воспитатели группы раннего возраста и воспитатели групп к которым поступают вновь зачисленные дети; - медсестра Управленческие действия: листы адаптации.	Митрянина О.Ю Кутылина Т.В.	Сентябрь, по мере зачисления детей. Обсуждение результатов с воспитателями
2.	Эффективность летнего оздоровления, организация летнего отдыха.	Контроль осуществляют: - заведующий МДОБУ; -старший воспитатель - медсестра -завхоз. Управленческие действия: - приказ об организации летнего отдыха воспитанников; -приказ об итогах летнего отдыха воспитанников	Все сотрудники	Июнь-июль Аналитическая справка; Заслушивание результатов на педагогическом совете и общем родительском собрании.
3.	<b>Выборочный</b> Оценка результативности профессиональной деятельности сотрудников МДОБУ. ( план карты оперативного контроля в Приложении к годовому плану)	Контроль осуществляют: - заведующий МДОБУ; -старший воспитатель - медсестра Управленческие действия: -карты контроля	Все группы	В течении года. Обсуждение результатов с воспитателями.
4.	<b>Предварительный</b> Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. Проверка готовности к новому учебному году	Контроль осуществляют: - заведующий МДОБУ; -старший	Все группы	Сентябрь Обсуждение результатов с

		воспитатель Управленческие действия: -карты контроля		воспитателями
5.	<b>Персональный Изучение системы работы педагогов, помощь в организации образовательного процесса</b>	Контроль осуществляют: - заведующий МДОБУ; - медсестра -старший воспитатель Управленческие действия: -карты контроля	Краснокутская Е.В. Евсюкова Е.В.	В течение учебного года. Обсуждение результатов с воспитателями
<b>Сравнительный контроль</b>				
1.	<b>Взаимоконтроль (взаимопосещение)</b> Анализ и оценка работы коллег по развитию речи детей дошкольного возраста, распространение опыта.	Взаимопосещение осуществляют воспитатели	Воспитатели	В течение учебного года. Обсуждение результатов с воспитателями.
<b>Фронтальный контроль</b>				
1.	<b>Мониторинг</b> состояния здоровья воспитанников за 2022	Мониторинг осуществляют: - заведующий МДОБУ; - медсестра Управленческие действия: - приказ о проведении; - аналитическая справка.	Все воспитанники ДОУ	Январь Аналитическая справка; Заслушивание результатов на педагогическом совете и общем родительском собрании
2.	<b>Мониторинг</b> достижения планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Мониторинг осуществляют: - воспитатели; -старший воспитатель; Управленческие действия: - приказ о проведении; - приказ об итогах.	Все воспитанники ДОУ	Апрель- Май Аналитическая справка; Заслушивание результатов на педагогическом совете и общем родительском собрании
3.	<b>Мониторинг</b> уровня сформированности универсальных учебных действий на этапе завершения дошкольного	Мониторинг осуществляют: - воспитатели подготовительной группы;	Воспитанники подготовительной группы	Апрель- Май Аналитическая справка; Заслушивание результатов на

	образования	-старший воспитатель; Управленческие действия: - приказ о проведении; -приказ об итогах.		педагогическом совете и общем родительском собрании
<b>Самоконтроль</b>				
1.	<b>Самоконтроль</b> Самооценка, самоанализ, самокоррекция , развитие у педагогов ДОУ умения объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов	Контроль осуществления педагоги, которые находятся на самоконтроле	Все воспитанники ДОУ	В течение учебного года. Обсуждение результатов с воспитателями